

PROTOCOLO SEGUIMIENTO PROGRESIÓN DOCTORANTES

El siguiente protocolo ha sido desarrollado como parte de Plan de Mejoramiento del Doctorado en Ciencias Agrarias. Su objetivo es implementar un sistema de monitoreo y seguimiento de los doctorantes para promover su graduación oportuna y mantener bajas tasas de deserción.

Las principales actividades consideradas se describen a continuación:

1. Inducción al programa

Al inicio del año académico el director/a y coordinador/a realizará una presentación del programa abordando la duración, objetivos, líneas de investigación, claustro académico, calendario académico, plan de estudios, perfil del graduado/a, requisitos de graduación, causales de eliminación, beneficios, becas, entre otros. Además, se proporcionará información acerca de los reglamentos y normativas universitarios, que regulan el desarrollo y funcionamiento del Doctorado.

2. Seguimiento a la progresión académica de los doctorantes

- 2.1 Entrevistas de seguimiento de la progresión de doctorantes, con una periodicidad anual se realizan entrevistas individuales y participará el director/a del programa, doctorante y tutor/a. Teniendo por objetivo monitorear el avance de los doctorantes en sus investigaciones e identificar posibles dificultades, se calendarizarán los exámenes de avances doctorales y se establecerán compromisos para concretar los hitos de presentación de examen de calificación y defensa de tesis de grado. Se registrará la información en un acta la cual será firmada por todos los participantes.
- 2.2 Avances doctorales. Presentación anual de avance de tesis doctoral, en el cual todos los doctorantes que tienen aprobado su examen de calificación presentarán los principales avances de sus investigaciones ante su comisión examinadora y tutor/a, durante el mes de julio del año 3 y 4 del plan de estudios.

- 2.3 Comisión examinadora. Definición de los examinadores al finalizar el primer año del programa.
- 2.4 Discusión de situaciones críticas en Comité Académico. El Director presentará en reuniones ordinarias o extraordinarias situaciones de estudiantes en riesgo de eliminación (por ejemplo: módulos reprobados, excede tiempo de permanencia). Los acuerdos y decisiones serán registradas en el acta de comité.
3. Comunicación con doctorantes.
- 3.1 Trimestralmente se enviará un correo a los/las doctorantes y tutores informando los plazos para rendir su examen de calificación.
- 3.2 Trimestralmente se enviará una carta informando a los/las doctorantes y tutores los plazos finales para realizar su defensa de grado.
- 3.3 Anualmente se enviará una carta a los/las doctorantes que son eliminados por exceder el plazo máximo de permanencia indicando el procedimiento para solicitar reincorporación y plazos.

Cuadro resumen

PASOS	ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZOS
1	Inducción	Director/a y coordinador/a	marzo
2.1	Entrevista con doctorantes	Director/a, coordinador/a, doctorante y tutor/a	abril-mayo
2.2	Avances doctorales	Director/a, doctorante, tutor/a y comité examinador	julio año 3 y 4
2.3	Definición comisión examinadora	Tutor/a, doctorante, comité académico	diciembre año 1
2.4	Discusión de casos críticos Director/a, Comité Académico Sujeto a necesidad	Director/a y comité académico	sujeto a necesidad
3	Envío de cartas informativas	Director/a y coordinador/a	junio, septiembre, diciembre

**ENTREVISTA DE AVANCE CURICULAR
DOCTORADO EN CIENCIAS AGRARIAS**

NOMBRE ESTUDIANTE:		
RUT:	MATRÍCULA	
COHORTE:	FECHA DE INICIO:	FECHA FINALIZACIÓN:
LÍNEA(S) DE INVESTIGACIÓN, SEÑALAR CON UNA "X":		
	Ecofisiología y Genética Vegetal	
	Gestión Hídrica y Nutrición Vegetal	
	Sanidad Vegetal	
	Vitivinicultura y Postcosecha	
	Economía Agrícola y del Medio Ambiente	
NOMBRE PROFESOR/A GUÍA:		

ESTADO DE AVANCE DEL/DE LA ESTUDIANTE, SEÑALAR CON UNA "X":	
	Al día
	Retraso

INDICAR "SI" O "NO" SI EL/LA ESTUDIANTE CUMPLE CON:	
	Comisión de evaluación
	Entrega escrito final Proyecto de Tesis
	Examen de Calificación
	Aprobado la totalidad de módulos del plan de estudios
	Inglés B2
	Avance de tesis 1
	Avance de tesis 2
	1 artículo aceptado
	1 artículo enviado
	Entrega de avances del escrito Tesis

Fecha:

ANTECEDENTES GENERALES:

ACUERDOS:

Firma Estudiante

Firma tutor/a

Firma Director programa